



## נוהל תעסוקת פלסטינים בהתיישבות הישראלית באיו"ש

### 1. כללי:

- א. העסקת פלסטינים תושבי האזור אצל מעסיקים מוסדרת במסגרת צו בדבר העסקת עובדים במקומות מסוימים (יהודה ושומרון) (מס' 967) התשמ"ב 1982 (להלן: "הצו") (מצ"ב נספח א').
- ב. הצו קובע שתי חובות עיקריות - האחת חובת העסקה באמצעות לשכת העבודה, כמשמעותה בפרק השלישי לחוק העבודה הירדני והאחרת חובת המעביד לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר מינימום ותוספת יוקר, כפי תוקפם בישראל.
- ג. יובהר, כי בהתאם להוראת הצו, קיימת חובת העסקה באמצעות לשכת העבודה, כאשר ההעסקה נעשית על ידי מעסיק באזור, אף אם ההעסקה עצמה מבוצעת מחוץ לשטח הישוב.
- ד. בנוסף, מסמיך הצו את הממונה, לפעול בהתאם לסמכויות המנויות בחוק העבודה הירדני לצורך הפעלת הצו.
- ה. רישיונות תעסוקה המונפקים לפילנוהל זה, ניתנים בהתאם לסמכויות המפקד הצבאי בסעיף 318 לצו בדבר הוראות ביטחון [נוסח משולב] (יהודה ושומרון) (מס' 1651), התש"ע-2009, וההכרזות שפורסמו מכוחו.
- ו. יודגש, כי כניסתם, שהייתם ועבודתם של עובדים פלסטינים בהתיישבות מהווה נושא הנתון לשינויים והמושפע מאירועים ושיקולים ביטחוניים מעיקרם. כמו כן, הנושא מושפע מהצורך בקביעת קריטריונים, ביצוע בדיקות נדרשות ומילוי דין האזור בקשר להסדרת מתן הרישיונות ומימושם, וכן קיומו של מצב חירום באזור או בישראל, הנחיות משרד הבריאות וכיו"ב. **אין באמור בנוהל זה לגבי מתן רישיונות תעסוקה משום הבטחה או התחייבות לאדם או לגוף כלשהו לגבי שהייה, כניסה להתיישבות או עבודתם של פועלים פלסטינים בתקופה או בתקופות מסוימות.**
- ז. אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע או להשפיע על הוראות ביטחוניות בעניין אבטחת כניסתם של הפועלים להתיישבויות הניתנות מכוח הצו בדבר סידורי ביטחון באזורי תעשייה (מינוי נאמן ביטחון) (יהודה ושומרון) (מס' 1640), התשס"ט-2009.



## 2. המטרה:

קביעת נוהל אחיד המפרט את התנאים ותהליך הנפקת רישיונות תעסוקה בהתיישבות הישראלית באיו"ש.

## 3. הגדרות:

- א. **גורם צבאי מוסמך** - רמ"א, ס' רמ"א, רע"ן אג"ם, רע"ן תיאום אזרחי או מי מטעמם.
- ב. **נציג רשות מוניציפאלית** - רבש"צ/ קב"ט/ מזכיר או כל עובד רשות אחר שאושר באופן פרטני על ידי קמ"ט תעסוקה (לאחר הגשת **נספח ב'**).
- ג. **הצו** - צו בדבר העסקת עובדים במקומות מסוימים (יהודה ושומרון) (מס' 967) התשמ"ב - 1982.
- ד. **רישיון תעסוקה** - היתר להעסקת תושב באזור לפי הצו.
- ה. **מעסיק פרטי** - מעסיק שאינו קבלן או חברה.

## 4. השיטה:

### א. גורמים המוסמכים לפנות לקבלת רישיונות:

- 1) המעסיק או עובד מטעמו שקיבל ייפוי כוח רשמי והמציג מסמך המעיד על היותו מיופה כוח, להנחת דעתו של בעל התפקיד הרלוונטי בלשכת התעסוקה.
- 2) נציג רשות מוניציפאלית/ מנהלת אזור תעשייה ישראלית הנוהגת לטפל דרך קבע בכלל המעסיקים בתחומה, שהוסמך על ידי בעל תפקיד רשמי בכתב.

### ב. קריטריונים להעסקת עובדים:

#### 1) מעסיק פרטי

א) **עובדי משק בית** - עד שני עובדים לצורך ניהול משק ביתו (גינון, ניקיון וכו'), בתנאים כדלקמן:

1) רישיון העסקה ראשון לעובד חדש יהיה ל-30 ימים.

2) חידוש רישיון יותנה בהצגת אישור מביטוח לאומי על ביטוח המועסק על ידי המעסיק, ולאחריו יחודש הרישיון ל-6 חודשים בכל פעם.

ב) **בניית בית פרטי** - מכסה של 10 עובדים למשך 24 חודשים (חידוש מדי 3 חודשים).

ג) **שימוצים** - מכסה של 6 עובדים, למשך 4 חודשים בלבד.

ד) חריגה מכללים אלו תאושר ע"י קמ"ט תעסוקה או הגורם הצבאי המוסמך.

#### 2) העסקה על ידי קבלן או חברה:

א) **מפעל/ עסק בפעילות שוטפת** (חנות/ משתלה/ נגריה/ מסגריה וכיו"ב) – בהתאם לבקשת המפעל, המגובה במסמכים נדרשים (הזמנה גדולה/ חוזה חדש/ קו ייצור נוסף וכיו"ב) ואישור מנהלת אזור התעשייה, עפ"י שיקול דעת עובד יחידת קמ"ט התעסוקה.



(ב) **קבלן/ חברה קבלנית** - בהתאם לחוזים שיש לקבלן/ חברה, ולא יותר מ:

(1) לעסק בפעילות שוטפת - עד 50 עובדים - בסמכות עובד לשכת התעסוקה;  
מעל 50 עובדים - באישור קמ"ט תעסוקה.

(2) לקבלן/ חברה קבלנית - עד 67 עובדים לכל 60 יחידות דיור, בסמכות עובד לשכת התעסוקה; מעל 67 עובדים ל-60 יחידות דיור - באישור קמ"ט תעסוקה.

(ג) קמ"ט תעסוקה יבצע בקרה על ביצוע הוראה זו בכל משרד אחת לחודש.

### (3) העסקה במרחב התפר:

(א) **מעסיק ישראלי** המבקש להעסיק תושב אזור **בשטח C שבמרחב התפר**<sup>1</sup>, הן בשטחי ההתיישבות הישראלית והן מחוצה לה, מחויב בקבלת רישיון תעסוקה בהתאם לנוהל זה. **מעסיק פלסטיני**, מחויב ברישיונות תעסוקה לפי נוהל זה, רק כאשר ההעסקה נעשית בשטח ההתיישבות הישראלית.

(ב) הקריטריונים לקבלת רישיונות תעסוקה במרחב התפר, יינתנו לעובד שעומד בתנאי קבלת רישיון תעסוקה בישראל, בהתאם לענף בו הוא מועסק ובכפוף למסמך סטטוס הרשאות, כפי תוקפו מעת לעת.

(ג) **מעסיק פלסטיני** שמבקש להעסיק תושב אזור, במרחב התפר **שלא בשטח התיישבות ישראלי**, יפנה לקבל היתרים בהתאם לאמור **בקובץ נהלי הכניסה למרחב התפר**, כפי תוקפו מעת לעת, ולא לפי נוהל זה.

### ג. אופן הפנייה:

(1) **פתיחת תיק** - המבקש להעסיק פלסטינים בהתיישבות הישראלית, **לראשונה**, נדרש **להתייצב באחת מלשכות יחידת התעסוקה** (המפורטות בנספח ג'), לצורך פתיחת תיק מעסיק. המבקש יתייצב עם המסמכים הבאים:  
(א) בקשה להעסקת עובדים לפי **נספח ד'**.

(ב) טופס הצהרה ומידע (**נספח ה'**)

(ג) תעודת זהות או מסמכי הגוף כפי שיפורט בהמשך (חברה/ מועצה/ תאגיד/ אחר).

(ד) חברה - אישור רשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות של החברה ותקנון החברה לבעלי התפקידים בחברה.

(ה) איגוד/ עמותה/ מלכ"ר - מסמכי רישום מרשם העמותות.

(ו) קבלן או חברה קבלנית - רישום עוסק מורשה, חוזה לביצוע עבודה במקום המבוקש.

(ז) רשות מוניציפאלית - מכתב מהגורם המוסמך ברשות.

(2) **מעסיק בעל תיק קיים** - נדרש להגיש בקשה באתר למעסיק או בלשכת התעסוקה, בצירוף המסמכים הבאים:

<sup>1</sup> מרחב תפר שהוגדר בהכרזה מתאימה לכך על ידי אלוף פיקוד מרכז, כפי תוקפה מעת לעת.



א) טופס הזמנת תושב אוטונומיה לעבודה באיו"ש (ראה נספח ד').

ב) אם מבוקשת העסקה בשטח רשות מוניציפלית, יש להגיש את הטופס חתום על ידי נציג רשות מוניציפלית. במקרה של העדר חתימה, רשאי עובד לשכת התעסוקה לנפק את הרישיון, תוך יידועו של נציג הרשות המוניציפלית כי הרישיון נופק, מטעמים שיירשמו.

ג) כל מסמך אחר הנחוץ לצורך הטיפול בבקשה על פי נוהל זה או לעמדת עובד לשכת התעסוקה.

#### ד. טיפול בבקשות:

1. בקשות דיגיטליות מועברות מהאתר למעסיק לעובד משרד קמ"ט תעסוקה.
2. לא יונפק רישיון, אלא לתושבים המחזיקים כרטיס מגנטי, שלא מוזנת בעניינם מניעה, ובהתאם לקריטריונים הביטחוניים והמנהליים, הנהוגים ו/או הקבועים ביום ההנפקה, כפי שהוגדרו על ידי פיקוד המרכז, מתפ"ש או המינהל האזרחי.
3. העתק הרישיון ישלח למעסיק באמצעות הדוא"ל, ולתושב ביישומון "אלמונסק" או במת"ק הגזרתי.

#### ה. ביטול רישיון:

1. מעסיק המבקש לבטל או להפסיק העסקת עובד, יבטל את הרישיון באתר למעסיק.
2. מעסיק המבקש לשנות את תנאי ההעסקה של עובד (מקום, מסגרת שעות, ענף) יבטל את הרישיון הנוכחי באתר למעסיק, ולאחר מכן יגיש בקשה לרישיון חדש, עם הפרטים החדשים (לשינוי מקום או ענף יגיש מסמכים כפי הנדרש בבקשה חדשה).
3. במקרה בו מעוניין העובד לבטל את רישיון התעסוקה שלו, יפנה למת"ק הגזרתי בבקשה לביטול רישיון תעסוקה בהתיישבות, בהתאם ל"טופס בקשת עובד לביטול רישיון עבודה" (מצ"ב נספח ו')

#### ו. עבודה במשמרות:

1. הנפקת רישיון תעסוקה במשמרות, תבוצע בהתאם לתנאים הבאים:
  - א) אישור תקף של מפקד הפיקוד למשמרות.
  - ב) אין איסור ספציפי של מפקד צבאי לעבודת משמרות במקום המבוקש.
  - ג) פניית המעסיק בטופס הייעודי באתר למעסיק, בצירוף אישור רבש"צ היישוב או אזור התעשייה בו מבוקשת ההעסקה (מצ"ב נספח ז').



**ז. נוהל "הרכבות" - ביצוע עבודות הרכבה בישראל:**

1. בקשה להנפקת היתר כניסה לישראל לצורך ביצוע עבודות הרכבה בישראל תועבר ע"י המעסיק ליחידת קמ"ט תעסוקה, שתעבירה למרכז היתרים.
2. הבקשה תבחן בהתאם לקריטריונים הקבועים לתעסוקה בישראל על ידי ענף אג"ם, בהתאם ל"נוהל הרכבות" וסטטוס הרשאות המתעדכן מעת לעת.

**5. ביקורות:**

**א.** בסמכות קמ"ט תעסוקה או מי מטעמה לבצע ביקורת לעניין חוזי העסקה או הסכמי עבודה של המעסיקים השונים מעת לעת. בנוסף, נציג יחידת תעסוקה יבצע ביקורות בארבעה מקרים:

- א) באופן שגרתי, אחת לתקופה שתקבע על ידי קמ"ט תעסוקה או מי מטעמו.
- ב) בעקבות בקשת מעסיק להגדלת מספר העובדים.
- ג) בשל תלונה שהוגשה ליחידת תעסוקה.
- ד) בשל חשד המתעורר אצל עובד לשכת התעסוקה.

**ב.** ככל שבמהלך הביקורת עולה חשד לאי תקינות באחד מהנושאים המוסדרים בנוהל זה או במתכונת ואופן העסקה שאינם מפורטים בנוהל, יעביר המבקר דו"ח ביקורת לקמ"ט תעסוקה או מי מטעמו, בצירוף פירוט החשד.

**ג.** מצא קמ"ט תעסוקה שהדו"ח מעלה חשד להפרת תנאי הרישיון או תנאי העבודה, רשאי להודיע למעסיק על כוונה להטיל סנקציה על פי נוהל זה, תוך פירוט הסנקציה והסיבה לכוונה לנקוט צעד זה. יובהר כי לעניין זה, יראו באי-שיתוף פעולה עם מבצע הביקורת כהפרת תנאי הרישיון ועילה לנקיטת סנקציה מכוח הנוהל בפרט במקרה זה - לשלילת היתר ההעסקה.

**ד.** קמ"ט תעסוקה רשאי לדרוש מהמעסיק כל מסמך הנדרש על מנת לבחון את החשדות כנגד המעסיק, ואי מסירת המסמך תהווה שיקול להטלת הסנקציה.

**ה.** למעסיק יינתנו 30 ימים להגיש למשרדי קמ"ט תעסוקה השגה על הודעה זו תוך צירוף המסמכים המבוקשים. יובהר כי אי-צירוף המסמכים יהווה שיקול לדחיית ההשגה.

**ו.** קיצור פרקי הזמן המוזכרים בסעיף (ה) - קמ"ט תעסוקה רשאית לקצר את פרקי הזמן המוזכרים, אם תסבור שמדובר בהפרה חמורה ובוטה שבגינה לא ניתן להמתין פרק זמן כאמור, לרבות אך לא רק, יצירת סיכון ביטחוני, סיכון לעובד או סיכון לאתר ההעסקה. עוד רשאית קמ"ט תעסוקה לנקוט בצעד ביניים כדוגמת התליית הרישיונות הקיימים עד השלמת הבירור של הטענות או כל צעד אחר שתמצא לנכון.

**ז.** זמן הטיפול בהשגה כאמור יהיה 45 ימים מיום קבלת ההשגה במשרדי קמ"ט תעסוקה.



ח. שוכנע קמ"ט תעסוקה כי הפר המעסיק את תנאי ההיתר, יודיע על הפעלת הסנקציה ודחיית ההשגה בכתב.

ט. סנקציות - קמ"ט תעסוקה רשאי להטיל סנקציות אלו:

א) הטלת מניעת מעסיק - מגבילה את המעסיק מלקבל רישיונות תעסוקה נוספים על שמו. סנקציה זו תופעל לאלתר, מיום הפצת החלטת קמ"ט תעסוקה בעניין ההשגה.

ב) סגירת הרישיונות הקיימים. סנקציה זו תופעל בתום 30 ימים לאחר הפצת החלטת קמ"ט תעסוקה בעניין ההשגה. במהלך 30 הימים הללו, יש לעדכן את עובדי המעסיק כי רישיונם ייסגר, בשל הפרה שנעשתה על ידי מעסיקם.

#### 6. מתן היתר על אף אינדיקציה משטרית או מניעה ביטחונית:

א. מעסיק, אשר בקשתו להיתר תעסוקה נדחתה בשל מניעה המוזנת כנגד התושב הפלסטיני, רשאי להגיש "בקשה להעסקת תושב פלסטיני בעניינו מוזנת מניעה ביטחונית או משטרית". את הבקשה יש להגיש באמצעות הטופס המופיע בנספח ח' לנוהל זה. יודגש, כי בקשות מסוג זה יוגשו ליחידת קמ"ט תעסוקה באמצעות המעסיק או מי מטעמו (אך לא העובד בעל האינדיקציה) שיופה כוחו לצורך עניין זה בלבד.

ב. את הבקשה, על כלל צורפותיה, יש לשלוח לכתובת המייל: [mnz@mgar.gov.il](mailto:mnz@mgar.gov.il).

ג. הבקשה תועבר לאבחון גורמי הביטחון ע"י גורמי יחידת קמ"ט תעסוקה, רק בהתקיים התנאים המפורטים כדלקמן:

1) מולאו כל הפרטים הנדרשים במדויק ובכתב ברור.

2) טופס בקשה לרישיון התעסוקה יהיה חתום על ידי המעסיק.

3) נוסף על כך, על המעסיק להגיש טופס חתום על ידי רבש"צ היישוב בו מבוקשת ההעסקה, בהתאם ל"טופס הסכמת רבש"צ" (מצ"ב נספח ט').

4) בעל התפקיד המוסמך בלשכת התעסוקה ערך בדיקה עדכנית ומצא כי המעסיק הרלוונטי אכן מוכר לו ומבקש להעסיק את העובד וכי המכתב שצורף, הינו אותנטי ועדכני.

5) צורפו כל המסמכים המקוריים והנדרשים בהתאם לנוהל זה או כל מסמך אחר אשר מתבקש ונחוץ לטיפול בבקשה.

ד. בקשה שלא תוגש בהתאם לדרישות המפורטות לעיל, לא תטופל ותוחזר לפונה.



### ה. מניעה ביטחונית

- 1) גורמי יחידת התעסוקה יעבירו את הבקשה לאבחון גורמי הביטחון, לאחר אימות כלל פרטי הבקשה ובתנאי שנמצא כי אלמלא המניעה הביטחונית, היה מקום לאשר את הבקשה.
- 2) הבקשה תועבר לאבחון גורמי הביטחון, בהתאם לסד הזמנים הנדרש לאבחון רישיונות מסוג זה (8 שבועות).
- 3) לאחר אבחון הבקשה ע"י גורמי הביטחון, תועבר המלצתם לגורמי יחידת התעסוקה.
- 4) המליצו גורמי הביטחון להסיר המניעה או לאשר הנפקת רישיון תעסוקה בהתיישבות על אף המניעה - תועבר הבקשה לבעל התפקיד המוסמך בלשכת התעסוקה, לשם קבלת החלטה. ככל שיחליט גורם זה להנפיק היתר על אף קיומה של המניעה, יהיה באפשרותו לקבוע תנאים מיוחדים להיתר, בהתאם להמלצות גורמי הביטחון.
- 5) המליצו גורמי הביטחון לסרב את הבקשה, תסורב הבקשה. הבקשה תסורב, אלא אם קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים לאשרה. אישור רישיון בניגוד לעמדת גורמי הביטחון בסמכות ראש המנהל האזרחי בלבד ומטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 6) סירוב בשל מניעה ביטחונית יועבר למעסיק באמצעות יחידת קמ"ט תעסוקה.

### ו. אינדיקציה משטרתית

- 1) גורמי יחידת התעסוקה יעבירו את הבקשה למת"ק הגזרתי, בהתאם למקום **ההעסקה המבוקש**, לאחר אימות כלל פרטי הבקשה ובתנאי שנמצא כי אלמלא האינדיקציה המשטרתית, היה מקום לאשר את הבקשה.
- 2) המת"ק הגזרתי יעביר את הבקשה לבחינת גורמי מטא"ר, בהתאם לסד הזמנים הנדרש לאבחון רישיונות מסוג זה (8 שבועות).
- 3) תשובת גורמי מטא"ר תועבר לבחינת הגורם הצבאי המוסמך, לצורך קבלת החלטה.
- 4) בבואו לבחון בקשות מסוג, ייתן הגורם המוסמך דעתו לשיקולים הבאים:
  - א) נסיבות חריגות או הומניטאריות בעניינו של התושב המנוע.
  - ב) מהות הצורך של התושב בהיתר, ע"פ מטרתו.
  - ג) מהות העבירות בהן הורשע התושב או תוכנו של מידע מודיעיני משטרתית שהוביל להזנת האינדיקציה, פרק הזמן שחלף מההרשעה האחרונה ופרק הזמן שנותר עד למועד תום תוקפה של האינדיקציה.
  - ד) כל שיקול רלוונטי אחר שנראה לגורם המוסמך.
- 5) החלטת הגורם המוסמך תועבר לקמ"ט תעסוקה.
- 6) אם הבקשה לרישיון אושרה, יונפק הרישיון ותימסר למעסיק הודעה בעניין זה לכתובת המייל באמצעותה הגיש את הבקשה.



7) אם הבקשה לרישיון סורבה, תועבר למעסיק הודעת סירוב, בצירוף הפרפראזה בעניינו של העובד המבוקש, לכתובת המייל באמצעותה הגיש את הבקשה.

8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהאמור ב"נוהל ערר/ קבלת היתר על אך אינדיקציה משטרתית". למען הסר ספק, יובהר כי הסרת האינדיקציה המשטרתית או קיצורה מצויים בסמכותה הבלעדית של משטרת ישראל.

\*\*\*



## נספח א'

### צבא הגנה לישראל

#### צו מס' 967

#### צו בדבר העסקת עובדים במקומות מסויימים

בתוקף סמכותי כמפקד כוחות צה"ל באזור והואיל והנני סבור כי הדבר דרוש להגנת זכויותיהם של העובדים באזור הנני מצווה לאמור:

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>הגדרות</b></p> <p>1. בצו זה -</p> <p>"<b>הממונה</b>" - מי שימונה על ידי כממונה לצורך צו זה;</p> <p>"<b>חוק העבודה</b>" - חוק העבודה הירדני, חוק מס' 2 לשנת 1965;</p> <p>"<b>יישוב</b>" - כל אחד מן היישובים המפורטים בתוספת לצו בדבר ניהול מועצות אזוריות (יהודה והשומרון) (מס' 783), התשל"ט-1979 ובתוספת לצו בדבר ניהול מועצות מקומיות (יהודה והשומרון) (מס' 892), התשמ"א-1981, כפי תוקפן מעת לעת;</p> <p>"<b>ישראלי</b>" - תושב ישראל, מי שמקום מגוריו באזור והוא אזרח ישראלי או שהוא זכאי לעלות לישראל לפי חוק השבות, התשי"ו-1950, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, וכן מי שאינו תושב האזור ובידו אשרת כניסה בתוקף לישראל.</p> | <p>תיקון:<br/>צו מס' 1141</p> <p>תיקון:<br/>צו מס' 1605</p> |
| <p>2. <b>חובת העסקת באמצעות לשכת עבודה</b></p> <p>לא יעסיק אדם, תושב באזור בישוב (להלן - העסקה), אלא באמצעות לשכת העבודה כמשמעותה בפרק השלישי לחוק העבודה.</p>   | <p>תיקון:<br/>צו מס' 1141</p>                               |
| <p>3. <b>תוספת יוקר ושכר מינימום</b></p> <p>א. אדם המועסק בישוב זכאי לקבל ממעבידו שכר עבודה שלא יפחת מהשכר המינימום וכן יהיה זכאי לתוספת יוקר, הכל כפי תקפם בישראל מעת לעת.</p> <p>ב. הממונה יפרסם בהודעה את שיעוריהם של שכר המינימום ותוספת היוקר ואת מועד תחילתם.</p>  | <p>תיקון:<br/>צו מס' 1198</p>                               |
| <p>א3. <b>התקנת תקנות</b></p> <p>הממונה רשאי להתקין תקנות לצורך ביצועו של צו זה לרבות תקנות בדבר:</p> <p>(1) חובת דווח של מעסיק ועובד על העסקה.<br/>(2) נהלים להפעלתה של לשכת עבודה על פי סעיף 2 לצו.</p>  | <p>תיקון:<br/>צו מס' 1198</p>                               |
| <p>ב3. <b>העסקה מחוץ לישוב על ידי ישראלי</b></p> <p>הוראות סעיף 2 וסעיף 3 יחולו על העסקת תושב באזור או אדם, לפי העניין, כאשר ההעסקה נעשית בידי מעסיק ישראלי באזור, אף מחוץ לישוב.</p>  |   |



צו בדבר העסקת עובדים במקומות מסוימים

		תיקון: צו מס' 1605
33.	(א) זכות עובד של קבלן כוח אדם לתשלום תוספת יוקר ושכר מינימום כאמור בסעיפים 3 ו-3ב, תחול גם כלפי המעסיק בפועל.  (ב) בסעיף זה –	<b>זכות עובד של קבלן כוח אדם</b>  תיקון: צו מס' 1605
	"מעסיק בפועל" – מי שאצלו מועסק עובד של קבלן כוח אדם.  "קבלן כוח אדם" – מי שעיסוקו במתן שירותי כוח אדם של עובדיו לשם עבודה אצל זולתו.  לצורך הפעלתו של צו זה יהיו נתונים לממונה כל סמכות וכל מינוי שהוקנה על פי חוק העבודה לשר לעניינים הסוציאליים והעבודה ולעובדי משרדו.	<b>הקניית סמכויות</b>
5.	הוראות צו זה אינן באות לגרוע מהוראות חוק העבודה אלא להוסיף עליהן.	<b>שמירת דינים</b>
א5.	מבלי לפגוע באמור בכל דין ותחיקת ביטחון, לענין צו זה דין המינהל האזרחי כמעסיק, כדין ישראלי.	<b>המינהל האזרחי כמעביד</b>  תיקון: צו מס' 1605
6.	העובר על הוראה מהוראות צו זה או תקנות שהותקנו מכוחו דינו מאסר שנה או קנס כאמור בסעיף 1(א)(4) לצו בדבר העלאת קנסות שנקבעו בדין או בתחיקת בטחון (יהודה והשומרון) (מס' 845), תש"ס-1980.	<b>עונשין</b>  תיקון: צו מס' 1605
7.	בצו בדבר הקמת מינהל אזרחי (יהודה והשומרון) (מס' 947), התשמ"ב-1981, בסוף התוספת השניה יבוא: "צו בדבר העסקת עובדים במקומות מסוימים (יהודה והשומרון) (מס' 967), התשמ"ב-1982".	<b>תיקון הצו בדבר הקמת מינהל אזרחי</b>
8.	תחילתו של צו זה תשעים יום מיום חתימתו.	<b>תחילת תוקף</b>
9.	צו זה יקרא: "צו בדבר העסקת עובדים במקומות מסוימים (יהודה והשומרון) (מס' 967) התשמ"ב-1982".	<b>השם</b>

אורי אור, אלוף  
מפקד כוחות צה"ל  
באזור יהודה והשומרון

ח' באדר התשמ"ב  
3 במרץ 1982

פרסום: קמצי"מ 53 עמ' 130  
תיקונים:

1. צו מס' 1141 (תיקון מס' 1) [28.5.85] קמצי"מ 74 עמ' 48.
2. צו מס' 1198 (תיקון מס' 2) [19.11.87] קמצי"מ 76 עמ' 76.
3. צו מס' 1605 (תיקון מס' 3) [7.11.07].<sup>1</sup>

<sup>1</sup> הערת העורך: על פי סעיף 5 לתיקון מס' 3, תחילת תוקפו של התיקון מיום 1.1.08.



נספח ב'

ייפוי כוח לנציג רשות מוניציפלית

סעיף 3.ב

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש כראש  
מועצה מקומית/ מועצה אזורית/ ועדה מקומית/ מנהלת אזור תעשייה (מחק את  
המיותר) של \_\_\_\_\_.

מייפה בזאת את כוחו/ כוחה של מר/ גב' \_\_\_\_\_  
מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ לטפל בכל הקשור בהיתרי תעסוקת פלסטינים במתחם  
היישוב/ אזור התעשייה מול יחידת קמ"ט תעסוקה במנהל האזרחי.

אין בייפוי כוח זה כדי להסיר ממני, מכוח תפקידי, את האחריות הכוללת להעסקת  
פועלים פלסטינים במתחם היישוב/ אזור התעשייה.

ולראיה באתי על החתום,

\_\_\_\_\_  
ייחתם בחתימה וחותמת  
הרשות/ מנהלת אזה"ת

\_\_\_\_\_  
תאריך



נספח ג'

רשימת משרדי התעסוקה באיו"ש

סעיף 1.ג.4 בנוהל זה

לשכות התעסוקה בפריסה גזרתית

לקביעת תורים יש לשלוח מייל ללשכה המטפלת

1. שער אפרים + אריאל :

כתובת מייל - [tasefr@mnz.gov.il](mailto:tasefr@mnz.gov.il)

2. חשמונאים :

כתובת מייל - [tashsm@mnz.gov.il](mailto:tashsm@mnz.gov.il)

3. בית אל :

כתובת מייל - [tasbtl@mnz.gov.il](mailto:tasbtl@mnz.gov.il)

4. א.ת. מישור אדומים :

כתובת מייל - [tasedo@mnz.gov.il](mailto:tasedo@mnz.gov.il)

5. ורד יריחו :

כתובת מייל - [tasvrd@mnz.gov.il](mailto:tasvrd@mnz.gov.il)

6. בית לחם :

כתובת מייל - [tasets@mnz.gov.il](mailto:tasets@mnz.gov.il)

פניות בכתב נא להפנות : לכתובת המייל : [mnz@mgar.gov.il](mailto:mnz@mgar.gov.il)



### נספח ד'

#### טופס הזמנת תושב אוטונומיה לעבודה באיו"ש

ע"פ צו מס' 967 בדבר העסקת עובדים במקומות מסוימים  
סעיף 1.1.4 א. וסעיף 2.2.4 א. בנוהל זה

#### פרטי המעסיק

שם המעסיק \_\_\_\_\_

כתובת המעסיק \_\_\_\_\_

סמל המעסיק (ח"פ/ ת"ז) \_\_\_\_\_ מספר טל/ נייד \_\_\_\_\_

ענף: \_\_\_\_\_ מקום העסקה: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

הנני מבקש לאשר העסקתם של העובדים הר"מ:

מס'	מס' תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	כתובת
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			

#### הצהרת המעסיק:

1. הנני מתחייב להעסיק עובדים על פי תנאי רישיון התעסוקה.
2. הנני מתחייב לשלם שכר שלא יהיה נמוך משכר המינימום המתעדכן ע"פ תקנות צו מס' 967.
3. הנני מתחייב לבטח את העובדים נגד תאונות עבודה ע"פ צו מס' 662.
4. הנני מתחייב לדווח, בהתאם לאמור בנוהל, על סיום או הפסקת העסקת העובד/ים.
5. קראתי את צוים מס' 967 ו-662.

#### הצהרת הרבש"צ

הנני מצהיר בזאת כי הובא לידיעתי דבר הגשת הבקשה על ידי המעסיק הרשום לעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המעסיק

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הרבש"צ

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

תאריך



### נספח ה'

סעיף 1.ג.4.ב בנהל זה

#### המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון יחידת קמ"ט תעסוקה

**לכבוד:** המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון, יחידת קמ"ט תעסוקה  
**הנדון:** טופס הצהרה ומידע על מעסיק לצורך פתיחת תיק מעסיק או לצורך ריענון תקופתי  
הטופס מיועד למעסיק שהינו מעסיק יחיד (על פי ח"פ או ת"ז); עוסק מורשה; תאגיד רשום (לרבות חברה ועמותה)

#### 1. פרטי המעסיק

- א. שם המעסיק היחיד/ העוסק המורשה/ התאגיד: \_\_\_\_\_  
 ב. מס' ת.ז./ העוסק המורשה/ ח.פ. או רישום של התאגיד: \_\_\_\_\_  
 ג. כתובת: \_\_\_\_\_  
 ד. טל' נייד: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_  
 ה. כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מסמכים שיש לצרף לסעיף זה:**  
**מעסיק יחיד** - צילום ת.ז. הכולל ספח מלא. אם המעסיק אינו רשום בת.ז. כתושב היישוב, עליו לצרף גם אישור תושבות עדכני ממזכירות היישוב.  
**עוסק מורשה** - תעודת עוסק מורשה, חוזה שכירות העסק או אישור בעלות/ חכירה וטופס ארנונה.  
**תאגיד** - תעודת התאגדות של התאגיד, וכן נסח עדכני של התאגיד מרשות התאגידים.

#### 2. פירוט מטרת ההעסקה

- א. מטרת העסקת העובדים המבוקשת (יש לפרט את מטרה ההעסקה, כגון משק בית, שיפוץ, בנייה וכיו"ב. בכלל זה יש לפרט האם העבודה הינה בעלת אופי קבוע או זמני): \_\_\_\_\_  
 ב. מקום / מקומות העסקת העובדים: \_\_\_\_\_  
 ג. כמות העובדים המבוקשת (הערכה): \_\_\_\_\_  
 ד. משך ההעסקה המוערך הינו: \_\_\_\_\_  
 ה. **לעוסק מורשה ותאגיד רשום בלבד:**  
 תיאור תמציתי של ענף/ ענפי הפעילות המבוצעים במסגרת העוסק המורשה/ התאגיד: \_\_\_\_\_

**מסמכים שיש לצרף לסעיף זה:**  
**מעסיק יחיד/ עוסק מורשה/ תאגיד** - אם מטרת ההעסקה היא בניה או שיפוצים, והעבודה מצריכה היתר בניה, יש לצרף היתר בניה.  
**עוסק מורשה או תאגיד** - אם מקום העסקת העובדים אינו בכתובת העוסק המורשה או התאגיד, אלא מקום ביצוע עבודה אשר הוזמנה מן העוסק המורשה או התאגיד, יש לצרף **הסכם לביצוע העבודה**, בין העוסק המורשה או התאגיד, לבין מזמין העבודה.  
 בנוסף, יש לצרף **חוזה שכירות או אישור בעלות/ חכירה**, על שם מזמין העבודה.

#### 3. פרטי זיהוי של בעל העוסק המורשה או נציג התאגיד (הנציג החתום על טופס הבקשה ותפקידו בתאגיד): סעיף זה לא ימולא על ידי מעסיק יחיד.

- א. שם מלא ומספר ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 ב. טל' נייד: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 ג. כתובת (ימולא על ידי בעל עוסק מורשה בלבד): \_\_\_\_\_  
 ד. **לתאגיד רשום בלבד:** נציג התאגיד החתום על טופס הבקשה הינו (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):  
 בעל מניות בתאגיד/ דירקטור בתאגיד/ מנכ"ל התאגיד/ בעל תפקיד אחר בתאגיד, פרט

**מסמכים שיש לצרף לסעיף זה:**  
**עוסק מורשה** - על המעסיק לצרף העתק תעודת זהות של בעל העוסק המורשה, לרבות ספח מלא.



**תאגיד רשום** – על המעסיק לצרף לטופס זה העתק תעודת זהות של נציג התאגיד החתום על הטופס, לרבות ספח.  
כן יש לצרף פרוטוקול מורשי חתמה של התאגיד, מאושר בידי עו"ד או רו"ח.

#### 4. הצהרה

- הצהרה כתובה בלשון זכר יחיד, לצורך נוחות בלבד.
- ידוע לי כי לצורך תימוכין בבקשותיי, אני עשוי להידרש מעת לעת להגיש לקמ"ט תעסוקה ונציגיה חוזים, היתרים, תלושי שכר, אישורים ו/ או אסמכתאות אחרות בכתב.
  - הנני מתחייב להעסיק את העובדים על פי תנאי רישיון העבודה.
  - ידוע לי כי אני מחויב לשלם לתושבי האזור המועסקים על ידי שכר מינימום כפי תוקפו בישראל. כן ידוע לי כי עליי לבטח את העובדים בביטוח מפני תאונות עפ"י צו מס' 662.
  - אני מתחייב כי לא אבקש רישיונות עבודה אלא עבור עובדים המועסקים על ידי באופן ישיר.
  - אני מתחייב לפקח על התייצבות ונוכחות העובדים בעבודה במיקום המאושר לכך בלבד, לנהל רישום בכתב לעניין התייצבות ונוכחות העובדים בעבודה ולהציגו לקמ"ט תעסוקה ונציגיה, לפי דרישתם.
  - אני מתחייב לדווח בכתב למשרד התעסוקה במנהא"ז על סיום או הפסקת העסקת העובדים.
  - אני מתחייב לעדכן בכתב את משרד התעסוקה במנהא"ז על שינויים בפרטים אשר נמסרו על ידי, אם יחולו, בצירוף אסמכתאות מתאימות (תאגיד בלבד - לרבות נסח תאגיד עדכני).

יש לחתום במקום המתאים:

#### מעסיק יחיד

שם מלא של המעסיק \_\_\_\_\_  
חתימת המעסיק \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

#### עוסק מורשה

שם מלא של העוסק המורשה \_\_\_\_\_  
חתימת העוסק מורשה \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

#### תאגיד

שם התאגיד המבקש \_\_\_\_\_  
שם החותם מטעם התאגיד \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת התאגיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



נספח ו'

טופס בקשת עובד לביטול רישיון עבודה

استمارة طلب عامل لإلغاء تصريح العمل

סעיף 3.ה.4 בנהל זה  
المادة 4.ه.3 من هذا الاجراء

לכבוד: משרדי יחידת תעסוקה במנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון  
لحضرة: مكاتب وحدة التشغيل في الإدارة المدنية لمنطقة יהודה والسامرة

הנדון: בקשה לביטול רישיון עבודה

الموضوع: طلب لإلغاء تصريح عمل

שם המבקש: \_\_\_\_\_  
اسم مقدم الطلب:

מספר ת"ז של המבקש: \_\_\_\_\_  
رقم هوية مقدم الطلب:

אני מבקש בזאת לבטל את רישיון העבודה על שמי אצל המעסיק:  
اطلب بهذا إلغاء تصريح العمل خاصتي لدى المشغل

סיבת בקשת ביטול הרישיון \_\_\_\_\_  
السبب لطلب إلغاء التصريح:

הנני מצרף בזאת את רישיון העבודה המקורי אותו אני מבקש לבטל  
ارفق بهذا تصريح العمل الأصلي الذي اطلب الغائه  
ניתן לצרף את קובץ ה-PDF מאפליקציית "אלמונסק", או צילום של הרישיון המודפס  
يمكن ارفاق ملف ال-PDF من تطبيق "المنسق", او صورة عن التصريح.

חתימת מבקש הבקשה

توقيع مقدم الطلب

תאריך

التاريخ



### נספח ז'

#### כתב התחייבות למעסיק תושב פלסטיני בעבודה במשמרות

סעיף 1.1.4.ג בנוהל זה

#### בקשת המעסיק

1. אני החתום מטה, מודע לכך כי עבודת תושב פלסטיני במשמרות כרוכה בשיקולים ביטחוניים.
2. הנני מתחייב לוודא הימצאותו של העובד במקום העבודה, כנדרש ברישיון העבודה, ולפקח עליו בזמן עבודתו.
3. הנני מתחייב להסיעו למקום עבודתו ובחזרה בתום המשמרת.
4. ידוע לי כי עבודה המשמרות אינה כוללת לינה.

#### פרטי המעסיק

שם המעסיק: \_\_\_\_\_  
ת"ז/ ח"פ מעסיק: \_\_\_\_\_  
העסקה ביישוב: \_\_\_\_\_

חתימת המעסיק: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

#### אישור רבש"צ

מאושר לעבוד (יש לבחור אחת מהאפשרויות):

1. בין השעות: \_\_\_\_\_ (יש לציין טווח שעות מבוקש)
2. 24 שעות ביממה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רבש"צ/  
קב"ט היישוב

**בכל הזמנת עובדים חדשה, לעבודה במשמרות, חובה לצרף טופס חתום**



נספח ח'

בקשה להעסקת תושב פלסטיני בהתיישבות הישראלית באיו"ש, אשר בעניינו

מוזנת מניעה ביטחונית או אינדיקציה משטרתית

סעיף 6.א בנוהל זה

פרטי התושב (המועסק)

	שם מרובע מלא
	מס' ת"ז
	תאריך לידה
	מצב משפחתי
	כתובת מגורים
	מס' טלפון נייד

פרטי המעסיק

מס' ח"פ או עוסק מורשה	שם המעסיק/ חברה/ מפעל	עיסוק עיקרי	מקום העבודה

כתובת המעסיק

יישוב	רחוב	מס'	מיקוד	טלפון	פקס

סוג המניעה (נא לסמן במשבצת הרלוונטית, ניתן לסמן יותר מאפשרות אחת)

בקשה לקבלת היתר על אף המניעה הביטחונית

בקשה לקבלת היתר על אף האינדיקציה המשטרתית

נימוקים לבקשה

---

---

---

מסמכים/ אישורים/ המלצות מצורפים לבקשה

---

---

---

החלטת הגורם המוסמך

---

---

\_\_\_\_\_   
 חתימת הגורם המוסמך

\_\_\_\_\_   
 תאריך



נספח ט'

הזמנת תושב אוטונומיה לעבודה בהתיישבות ישראלית באיו"ש -

אישור רבש"צ או קב"ט

לתעסוקה על אף המניעה הביטחונית או האינדקציה המשטרית

סעיף 3.ג.6 בנוהל זה

פרטי המעסיק

שם המעסיק: \_\_\_\_\_  
סמל המעסיק (ח"פ או ת"ז): \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון/ נייד: \_\_\_\_\_ ענף: \_\_\_\_\_  
מקומות העסקה: \_\_\_\_\_  
1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_  
מס' עובדים מבוקש: \_\_\_\_\_  
מס' עובדים להם רישיונות תעסוקה בתוקף: \_\_\_\_\_

הצהרת הרבש"צ/ קב"ט

הנני מצהיר בזאת כי הובא לידיעתי דבר הגשת הבקשה על ידי המעסיק הרשום לעיל, להעסקת עובדים אשר מוזנת בעניינים מניעה ביטחונית או אינדקציה משטרית

שם: _____	שם: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____
מס' טל' נייד: _____	מס' טל' נייד: _____
תאריך: _____	תאריך: _____

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת